

Принято:
на заседании
Педагогического совета
«28» сентября 2015 г.
Протокол № 132
«28» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Средняя школа №33»
Козырь И.Н.
«28» сентября 2015 г.
Приказ № 286 от «28» 09 2015 г.

**Положение о дошкольной ступени
муниципального автономного образовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 33 с углублённым изучением от-
дельных предметов" Петропавловск – Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Дошкольная ступень МАОУ «Средняя школа №33» (далее детский сад), является структурным подразделением выше указанного Учреждения и реализует образовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности. Детский сад размещается по адресу: 683024, г. Петропавловск - Камчатский, проспект Рыбаков 28, тел. 23-34-74, 23-32-05.

1.2. Дошкольная ступень не является юридическим лицом.

1.3. Дошкольная ступень руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, а также законами и иными правовыми актами Камчатского края, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Камчатского края, Департамента социального развития администрации Петропавловск - Камчатского городского округа, уставом и иными локальными актами МАОУ «Средняя школа №33».

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Дошкольная ступень обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 до 8 лет.

2.2. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной про-

граммой дошкольной образования МАОУ «Средняя школа № 33», которая разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования**, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 и введённым в действие с 01.01.2014 г.

2.4. Освоение образовательной программы дошкольной образования МАОУ «Средняя школа №33» не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Образовательная деятельность в детском саду по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.6. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Средняя школа №33» и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13: пятидневная рабочая неделя, в режиме полного дня (12-ти часовое пребывание).

Режим работы: с 7 ч. 30 мин. до 19 ч. 30 мин.

В субботние, воскресные и праздничные дни детский сад не работает.

**Режим работы
дошкольной ступени МАОУ «Средняя школа № 33»
(для второй младшей возрастной группы)**

07.30-08.15 - прием, осмотр, игры, дежурство
08.15-08.20 - утренняя гимнастика
08.20-09.00 - подготовка к завтраку, завтрак
09.10- 09.25, 09.40 -09.55 - организованная образовательная деятельность
10.00-12.00 - игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)
12.00- 12.20- возвращение с прогулки, игры
12.20-12.50 - подготовка к обеду, обед
12.50-15.00 - подготовка ко сну, дневной сон
15.00-15.25 - постепенный подъем, бодрящая гимнастика
15.25-15.50 - подготовка к полднику, полдник
15.50-16.20 - игры, самостоятельная деятельность детей
16.20- 16.35 - чтение художественной литературы
16.35-17.50 - подготовка к прогулке, прогулка
17.50-18.15 - возвращение с прогулки, игры
18.15- 18.45- подготовка к ужину, ужин
18.45-19.30 - игры, уход детей домой

**Режим работы
дошкольной ступени МАОУ «Средняя школа № 33»**

(для средней группы)

- 07.30-08.15 - прием, осмотр, игры, дежурство
- 08.15-08.25 - утренняя гимнастика
- 08.25-08.55 - подготовка к завтраку, завтрак
- 08.55-09.10 - игры, самостоятельная деятельность
- 09.10- 09.30, 09.40 -10.00 - организованная образовательная деятельность
- 10.00-12.10 - игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)
- 12.10- 12.30- возвращение с прогулки, игры
- 12.30-13.00 - подготовка к обеду, обед
- 13.00-15.00 - подготовка ко сну, дневной сон
- 15.00-15.25 - постепенный подъем, бодрящая гимнастика
- 15.25-15.50 - подготовка к полднику, полдник
- 15.50-16.15 - игры, самостоятельная деятельность детей
- 16.15- 16.30 - чтение художественной литературы
- 16.30-17.50 - подготовка к прогулке, прогулка
- 17.50-18.15 - возвращение с прогулки, игры
- 18.15- 18.45- подготовка к ужину, ужин
- 18.45-19.30 - игры, уход детей домой

Режим работы дошкольной ступени МАОУ «Средняя школа № 33» (для старших и подготовительных групп)

- 07.30-08.15 - прием, осмотр, игры, дежурство
- 08.15-08.30 - утренняя гимнастика
- 08.30-08.50 - подготовка к завтраку, завтрак
- 08.50-09.00 - игры, самостоятельная деятельность
- 09.00-10.50 - организованная образовательная деятельность
- 10.50-12.35 - игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)
- 12.35-13.00 - обед
- 13.00-15.00 - дневной сон
- 15.00-15.25 - постепенный подъем, бодрящая гимнастика
- 15.25-15.40 - подготовка к полднику, полдник
- 15.40-16.20 - игры, самостоятельная деятельность детей
- 16.20- 16.40 - чтение художественной литературы
- 16.40-18.20 - подготовка к прогулке, прогулка
- 18.20-18.45 - подготовка к ужину, ужин
- 18.45-19.30 - игры, уход детей домой

2.4. Воспитанники обеспечиваются сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для их нормального роста и развития, в соответствии с десятидневным перспективным меню в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.5. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медицинским персоналом (врач, старшая медицинская сестра), который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечеб-

но - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания.

2.6. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала: процедурный кабинет, изолятор, кабинет врача.

2.7. Персонал дошкольной ступени проходит бесплатное медицинское обследование 1 раз в год, за счет средств Учреждения.

1. Комплектование дошкольной ступени

3.1. На дошкольной ступени Департаментом социального развития администрации Петропавловск - Камчатского городского округа комплектуются девять групп общеразвивающей направленности: 2 младших, 2 средних, 3 старших и 2 подготовительных. Предельная наполняемость группы определяется с учётом возраста детей - 24 - 25 человек.

3.2. Приём на дошкольную ступень осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Учреждение регулярно размещает информацию о воспитанниках детского сада в АИС «Сетевой город – Детский сад» (постановка на очередь и зачисление в образовательное учреждение), с соблюдением законов и иных нормативных правовых актов об обработке персональных данных.

3.4. Дети сотрудников образовательного учреждения принимаются вне очереди.

3.5. Прием детей в детский сад осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя);
- направления Департамента социального развития администрации Петропавловск - Камчатского городского округа.
- свидетельства о рождении (и копии);
- медицинского заключения детской поликлиники;

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), иные документы в соответствии с пунктом 3.4., предъявляются руководителю образовательного учреждения в двухнедельный срок с момента получения направления, до начала посещения ребёнком дошкольной ступени.

3.6. Родители (законные представители) детей, знакомятся с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения (в том числе через информационные системы общего пользования), что фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.8. После приёма документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в детском саду школы, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»). Размер указанной платы определяется исходя из общих затрат содержания воспитанников в учреждении с учетом длительности их пребывания.

Оплата производится по квитанции, не позднее **20 числа** текущего месяца.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участникам образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МАОУ «Средняя школа №33» разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3. Взаимодействие педагогических (и иных) работников образовательного учреждения и детей строятся на основе принципов личностно-развивающего и гуманистического характера, уважении к личности ребёнка.

4.4. Решение программных образовательных задач предусматривается в рамках непосредственно образовательной деятельности и при проведении режимных моментов – как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

4.5. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в формах специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребёнка.

4.6. Содержание образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.7. На основе реализуемой образовательной программы в детском саду обеспе-

чивается организованная образовательная деятельность воспитанников по следующим предметам:

- **Формирование элементарных математических представлений («Игралочка», «Раз – ступенька, два - ступенька»)** - 1 час в неделю, по подгруппам (реализуется учителем);
- **Подготовка к обучению грамоте («По дороге к Азбуке»)** - 2 часа в неделю, одно из занятий по подгруппам (реализуется учителем);
- **Развитие связной речи «Коммуникация»**-1 час в неделю (реализуется учителем);
- **Чтение художественной литературы** -10- 25 минут ежедневно, в зависимости от возраста детей. Программа реализуется воспитателями, в специально выделенное время в режиме дня, которое не является обязательным и может быть заменено самостоятельной деятельностью детей.
- **Изобразительная деятельность. Рисование** - 2 часа в неделю. **Лепка и аппликация** - 1 час в неделю, чередуются (реализуется учителем);
- **"Физическое развитие". Физическая культура** - 3 часа в неделю (2 в зале, 1 на улице) (реализуется учителем);
- **Познавательно-исследовательская и конструктивная деятельность (ПИКД)** - 1 час в неделю, проводят воспитатели;
- **Формирование целостной картины мира (ФЦКМ)**- 1 час в неделю, проводят воспитатели.
- **Музыкальная деятельность. «Музыка»** - 2 часа в неделю. Проводит музыкальный руководитель.

4.8. В детском саду учебный год начинается с 01 сентября.

Продолжительность учебного года – 34 недели.

В течение года предусмотрены каникулы: осенние в ноябре (1 неделя), зимние в январе (1 неделя), дополнительные в феврале (1 неделя), весенние в марте (1 неделя). Учебный год заканчивается 30 мая.

4.9. В дни каникул и в летний период Программа реализуется в каникулярном режиме (только по направлениям физического и художественно-эстетического развития детей).

4.10. При реализации образовательной программы может производиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником, в рамках педагогической деятельности, результаты которой используются исключительно для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей.

4.11. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей де-

тей), которая проводится квалифицированным педагогом - психологом и только с согласия родителей ребёнка.

4.12. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни (младшая группа) – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни (средняя группа) – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни (старшая группа) – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.13. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

4.14. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первую половину дня для детей дошкольного возраста не превышает: в младшей группе (дети 4-го года жизни) – 30 минут, в средней группе (дети 5-го года жизни) – 40 минут, в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 45 минут, в подготовительной (дети 7-го года жизни) – 1,5 часа.

4.15. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведённого на непосредственно образовательную деятельность.

4.16. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности, проводится в первую половину дня, в дни наиболее высокой работоспособности детей, и чередуются с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно – эстетическое развитие.

4.17. Время проведения организованной образовательной деятельности:

| Младшая группа (3-4 года) | Средняя группа (4-5 лет) | Старшая группа (5-6 лет) | Подготовительные группы (6-7 лет) |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1.09.10 - 09.25 | 1. 09.10 – 09.30 | 1. 09.00 – 09.25 | 1. 09.00 – 09.30 |
| 2.09.40 – 09.55 | 2. 09.40 – 10.00 | 2. 09.40 – 10.05 | 2. 09.40 – 10.10 |
| | | 3. 10.20 – 10.45 | 3. 10.20 – 10.50 |

Во вторую половину дня: 15.40 - 16.00

4.18. При проведении занятий детей с использованием компьютерной техники, организация и режим занятий соответствуют требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

4.19. Домашние задания воспитанникам дошкольной ступени не задаются.

4.20. Общественно - полезный труд детей старшей и подготовительной групп про-

водится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность составляет не более 20 минут в день.

4.21. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учётом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

4.22. В детском саду организуется работа логопедического пункта.

4.23. Дошкольная ступень ежегодно, в летний период, закрывается на 2-4 недели, для проведения косметического ремонта и подготовки к новому учебному году; родители (или законные представители) при поступлении в детский сад об этом предупреждаются, нуждающиеся обеспечиваются местами в других ДООУ города.

4.24. Дошкольная ступень может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги при наличии дополнительного финансирования.

4.25. Преимущество общеобразовательных программ обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности - умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

4.26. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой дошкольного образования, годовым календарным образовательным графиком, базисным учебным планом, годовым планом работы детского сада, режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденных директором Учреждения.

4.27. Выпускники дошкольной ступени зачисляются в первый класс МАОУ «Средняя школа №33» в первую очередь, по желанию родителей и независимо от места жительства.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, уставом, непосредственно директором образовательного Учреждения.

5.2. Руководство текущей деятельностью учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР), курирующий вопросы дошкольного образования и прошедший соответствующую аттестацию.

5.3. Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы дошкольного образования назначается приказом директора Учреждения.

5.4. Заместитель директора по УВР:

- организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений детского сада: административно - хозяйственной, методической, медицинской и психолого-педагогической служб;
- несет ответственность за жизнь, здоровье воспитанников и работников учреждения во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение требований и норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором, представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в детский сад, директору Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками детского сада;
- готовит представления на поощрение работников, мотивированные основания для наложения взыскания и увольнения с работы;
- осуществляет комплектование групп дошкольной ступени; согласовывает с директором Учреждения;
- принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- совместно с руководителями служб учреждения, по согласованию с директором Учреждения, осуществляет разработку, утверждение и внедрение: правил внутреннего трудового распорядка, круг обязанностей сотрудников по должностным инструкциям (в соответствии с трудовым законодательством РФ); режима дня, расписания воспитательно-образовательной деятельности; годовые, календарные и учебные планы;
- в пределах компетенции готовит на утверждение директором приказы и распоряжения, локальные акты обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива детского сада;
- информирует сотрудников учреждения, родителей воспитанников и лиц, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и о перспективе развития Учреждения.

5.5. Формами самоуправления в детском саду являются представительства в органах самоуправления МАОУ «Средняя школа №33»: общем собрании трудового коллектива, педагогическом совете, попечительском совете, родительском комитете.

6. Имущество и средства учреждения

6.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также дру-

гое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), которые используются детским садом в образовательной деятельности. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.101 Федерального закона №273 – ФЗ «Закон об Образовании в Российской Федерации»), дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или юридических лиц), предусмотренных уставом Учреждения и иными правовыми актами.

6.3. Привлечение детским садом дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.