

Принято
на Педагогическом совете
« 15 » 09 2015г.
протокол № 116

Утверждаю
Директор МАОУ «Средняя школа №33»
И.Н. Козырь
приказом 577/2 от
« 16 » 09 2015 г.



Положение

о внутришкольном мониторинге качества знаний в МАОУ «Средняя школа № 33»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МАОУ «Средняя школа №33»;
 - Основной образовательной программой ОО МАОУ «Средняя школа № 33».
- 1.2. Мониторинг качества знаний является формой проверки качества знаний учащихся и проводится с целью определения наиболее эффективных форм организации и реализации учебного процесса.
- 1.3. Мониторинг включает в себя:
- диагностические проверочные работы:
 - **начальное общее образование:** входная, промежуточная и итоговая по русскому языку и математике;
 - **основное общее и среднее общее образование:** стартовая по обязательным предметам (русский язык и математика); входная, промежуточная и итоговая по всем предметам,
 - образовательный минимум:
 - **начальное общее образование:** по обязательным предметам (русский язык и математика) 4 кл.
 - **Основное общее и среднее общее образование:** по обязательным предметам (русский язык и математика) 5-11 кл. и предметам углубленного и профильного изучения (математика, физика, литература) 8-11 кл.
- 1.4. Положение регламентирует деятельность всех участников образовательных отношений по подготовке и проведению мониторинга, а также по использованию полученных результатов для повышения качества образования.

2. Организация мониторинга

- 2.1. Организация мониторинга осуществляется через взаимодействие администрации, методических предметных кафедр и сотрудников Образовательной Организации, обеспечивающих качество образовательного процесса. Служба мониторинга качества знаний учащихся состоит из:
- Руководителей методических предметных кафедр, педагогических работников Образовательной Организации (разработка комплектов контрольно-измерительных материалов, рассмотрение на заседаниях предметных методических кафедр, осуществление процедуры мониторинга, анализ результатов, составление заключения и рекомендаций по использованию результатов мониторинга);
 - заместителя директора по УВР, отвечающего за проведение мониторинга, (контроль над соответствием содержания учебных программ ФГОС (далее стандарт) и обязательному минимуму содержания образования; формирование графика независимого контроля, контроль за реализацией мониторинга по дисциплинам, работа с учителями по подготовке к проведению мониторинга, обсуждение и анализ результатов);

- учителей-предметников (участие в разработке контрольно-измерительных материалов, обеспечение явки учащихся на контрольные мероприятия).
- 2.2 Мониторинг проводится в соответствии с графиками мониторинга, которые утверждаются руководителем учреждения до начала учебного года:
- диагностические проверочные работы:
 - **начальное общее образование:** входная проверочная работа по русскому языку и математике проводится в начале сентября, промежуточная и итоговая диагностические работы по русскому языку и математике - в течение 2-х недель в конце декабря и в конце апреля;
 - **основное общее и среднее общее образование:** стартовая по обязательным предметам (русский язык и математика) проводится на первом уроке в сентябре, где проверяется базовый уровень знаний для организации темы «Повторение»; входная диагностическая работа по обязательным предметам (русский язык и математика) проводится в сентябре через две недели после повторения; входная диагностическая работа по другим предметам - в начале сентября;
 - образовательный минимум проводится в конце каждой четверти:
 - **начальное общее образование:** по обязательным предметам (русский язык и математика) 4 кл.;
 - **основное общее и среднее общее образование:** по обязательным предметам (русский язык и математика) 5-11 кл. и предметам углубленного и профильного изучения (математика, физика, литература) 8-11 кл.
- 2.3 В случае отсутствия учителя (по уважительной причине), мониторинг проводится руководителем кафедры, либо представителем администрации.
- 2.4 В случае отставания по предмету по объективным причинам, сроки проведения мониторинга изменяются, о чем учитель обязан сообщить руководителю кафедры и администрации учреждения.
- 2.5 Заместитель директора по УВР, отвечающий за проведение мониторинга, может вносить изменения в мониторинговые исследования, предупредив о внесенных изменениях, участников мониторинга.
- 2.6 График независимого контроля качества знаний (мониторинга) составляется для каждой учебной дисциплины и содержит сведения:
- по наименованиям дисциплин, выносимых на независимый контроль;
 - по формам и срокам (в пределах календарного месяца) проведения контроля.
- 2.7 При проведении внепланового мониторинга (по инициативе федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, администрации учреждения) в график мониторинга вносятся соответствующие изменения с обязательным уведомлением всех участников системы независимого контроля не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения внепланового мониторинга.
- ### 3 Разработка и использование контрольно-измерительных материалов
- 3.1 Контрольно-измерительные материалы для мониторинга (далее КИМ) представляют собой комплекты контрольных материалов по отдельным учебным дисциплинам.
- 3.2 КИМы могут быть оформлены в виде:
- тестовых заданий на бумажных носителях;
 - тестовых заданий на электронных носителях;
 - заданий для проведения письменной контрольной работы.
- 3.3 Объем контрольного задания рассчитывается таким образом, чтобы время на его выполнение не превышало 1 учебного часа (45 минут) для 1-8 классов, не более 2 учебных часов для 9-11 классов; в классах с углубленным изучением отдельных предметов, по предметам углубленного изучения, мониторинг может проводиться в течение 2 учебных часов.

- 3.4 Контрольные задания разрабатываются руководителями кафедр совместно с учителями, ведущими или имеющими опыт ведения учебной дисциплины.
- 3.5 При разработке КИМ возможно использование уже имеющихся КИМ, разработанных руководителями кафедр, а также рекомендованных к применению Министерством образования РФ с соблюдением авторских прав (таких как СтатГрад и другие)
- 3.6 Разработанные комплекты КИМ рассматриваются на заседаниях соответствующих предметных кафедр.
- 3.7 Утвержденные комплекты КИМ по дисциплинам накапливаются и хранятся у заместителя директора по УВР.

- При проведении входной диагностической работы рекомендуется использование КИМов итоговой диагностической работы предыдущего года

4 Процедура подготовки и проведения мониторинга

- 4.1 В начале учебного года заместитель директора по УВР доводит до сведения учителей график мониторинга по дисциплинам.
- Каждый учитель-предметник должен внести в календарно-тематическое планирование даты проведения диагностических работ по предмету, сделав запись «диагностическая проверочная работа».
- 4.2 Не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения мониторинга учитель обязан ознакомиться с тематическим подбором заданий. Вопрос о внесении изменений в утвержденные КИМ решается на заседании предметной кафедры, на основании служебной записки от учителя.
- 4.3 Заместитель директора по УВР по согласованию с руководителями кафедр и учителями-предметниками составляют график проведения мониторинга и доводят его до сведения учителей не позднее, чем за 7 дней до проведения контроля.
- В первую очередь в график включаются внешние мониторинги, проводимые муниципальными и краевыми органами управления образования.
 - В один день в одном классе возможно проведение не более 2 диагностических работ по предметам школьного курса.
- 4.4 Независимый контроль проводится за счет времени, отводимого на занятия по дисциплине, сделав соответствующую запись в журнале: «диагностическая проверочная работа».
- 4.5 Проведение независимого контроля осуществляется учителями учреждения. При необходимости к проведению процедуры мониторинга могут привлекаться представители администрации и руководители предметных кафедр.
- 4.6 При проведении процедуры контроля (мониторинга) имеют право присутствовать:
- преподаватель дисциплины, по которой проводится контроль;
 - представители администрации учреждения;
 - руководители кафедр;
 - представители родительского комитета, представители Попечительского совета школы по согласованию с администрацией учреждения.
- 4.7 До начала процедуры контроля учащиеся должны быть проинструктированы на предмет содержания КИМов, времени и процедуре выполнения контрольных заданий.
- 4.8 Увеличение времени на выполнение заданий не допускается.
- 4.9 Проверка выполненных заданий осуществляется учителями- предметниками по данной дисциплине, при необходимости к проверке могут быть привлечены представители мониторинга.

4.10 Проверка и оценивание качества выполнения контрольных заданий проводится: тестовых заданий на бумажных носителях и письменных контрольных работ в течение 5 рабочих дней:

4.1 1. Качество знаний оценивается выведением индивидуальной оценки: «2»-«неудовлетворительно», «3»-«удовлетворительно», «4»-«хорошо», «5»-«отлично»

Оценка	Процент выполнения
5	85-100%
4	66-84%
3	51-65%
2	0-50%

5 Использование результатов мониторинга

5.1 Оценки, полученные за выполнение диагностических работ и образовательного минимума при проведении независимого контроля, выставляются в журнал, кроме: за стартовую диагностическую работу оценки не выставляются, за входную диагностическую работу выставляются только положительные оценки.

5.2 Заключение о качестве знаний учащихся по дисциплине доводится заместителем директора по УВР по мониторингу до сведения руководителя кафедры и учителей.

5.3 Результаты независимого контроля, отраженные в заключении, не позднее чем в месячный срок выносятся для обсуждения на заседании предметной кафедры, где решается вопрос о:

- внесении изменений в методику обучения;
- планировании на уроках повторения;
- разработке плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся учителем-предметником;
- проведении повторного контроля знаний после повторения;
- организации дополнительной индивидуальной работы
- внесении изменений в содержание КИМ по дисциплине для дальнейшего использования при проведении независимого контроля и другие виды работ.

5.3.1. По результатам входного мониторинга руководители кафедр планируют состояние преподавания предметов.

5.3.2. По результатам мониторинговых исследований за учебный год руководители кафедр планируют проведение обобщения опыта работы отдельных учителей.

5.4 Документация по организации и проведению независимого контроля хранится у заместителя директора по УВР.

6 Документация по проведению мониторинга

Руководители предметных кафедр оформляют сводные результаты мониторинга с анализом этих результатов и предоставляют данные заместителю директора по УВР в течение 5 дней, после проведения.